

Pharmatica 1

الدليل الوافي بالشرح الكافي
لإنشاء وتشغيل وإدارة
القنوات الفضائية

إعداد

م. أسامة الشيخ   د. أحمد فرج أحمد الديب

١- البند ثالثاً: دليل التأثيث وفيه الحديث عن:

م- المساحات المطلوبة:

يحتاج إنشاء وتشغيل قناة فضائية الى مركز للإنتاج ومركز للبث وإدارة للقناة، وفيما يلي شرح للمساحات المطلوبة لكل مركز.

١- مركز الإنتاج:

يتكون من الاستديو (البلاتوه)، وغرفة المراقبة وبعض غرف على الأقل للخدمات ومخزن وورشة للديكورات ومصنعات الديكور.

أ- الاستديو [البلاتوه]:

من ٤٠٠م٢ على الأقل الى ٩٠٠م٢ أو يزيد حسب الأعمال المطلوبة، ويجهز بالأجهزة والمعدات الواردة فيما بعد بالبند الأول «الأجهزة».

ب- غرفة المراقبة: [كنترول روم] Control Room

أقل مساحة ٨ X ٦ م٢ وتزيد كلما زادت مساحة الاستديو وعدد الأجهزة والمعدات الفنية والهندسية.

جـ- غرف الملحقات:

١- مخزن الديكورات: حسب حجم الأعمال وأقل مساحة من ١٠٠-٢٠٠م٢ وتزيد بزيادة حجم الاستديو.

٢- ورشة الديكور: أقل مساحة ٥٠-١٠٠م٢ وترتبط بالماكينات والخامات التي تستخدم بالورشة أو استخدام ماكينات الغراء والمنشار الميكانيكي وآلات التفريز ... الخ.

٣- ثلاث غرف للمذيعين: أقل مساحة ٣ X ٤ م٢ (اثني عشر متر مربع)

٤- غرفتان للملابس: أقل مساحة ٢٠ م٢ (عشرون متر مربع) حريمي ورجالي.

٥- غرفتان للماكياج: أقل مساحة ٢٠ م٢ (عشرون متر مربع) حريمي ورجالي. (لكل واحد)

٦- غرفتان للكوافير: أقل مساحة ٢٠م٢ (عشرون متر مربع)
رجالي + حريمي

٧- غرفة للضيوف: أقل مساحة ٣٠م٢ (ثلاثون متر مربع)

٢- مركز البث : Play Out

لاستخدام إمكانيات القمر، والبث ضمن حزم البرامج المحمولة على القمر، وأقل مساحة من ٣٠م٢ - ٥٠ متر مربع
ويكون المركز مجهز بخادم إليكتروني [Server] وبرامج تحكم إلكتروني لتخزين المواد وبثها طبقاً لخريطة البرامج.
ويحتاج إلى محطة للرفع إلى القمر up link بواسطة:
- وصلات لاسلكية.
- خطوط ألياف ضوئية.
- خط تليفون عالي القدرة في نقل المعلومات D.S.L ولم يتوفر حالياً بمصر.

وفي حالة البث من قنوات النايل سات، يفضل تأجير مساحة ٣٠م٢ (ثلاثون متر مربع) في موقع النايل سات بمدينة ٦ أكتوبر وتجهيزها بمعرفة الشركة صاحبة القناة.
[والتكلفة المالية للتجهيز والتأجير موضحة بالدليل المالي فيما بعد بالبند تماماً].

٣- إدارة القناة:

تحتاج إدارة القناة إلى عدة غرف حسب الاحتياج كما يلي
ومساحة الغرفة الواحدة لا تقل عن ٢٠م٢ (عشرون متر مربع):
- إدارة البرامج: غرفتان وقاعة اجتماعات،
- إدارة الإنتاج: ثلاث غرف.
- إدارة الهندسة: غرفتان [لمهندسي الصوت والفيديو].
- الشئون المالية والإدارية: غرفة واحدة على الأقل.
- مخازن المعدات والأجهزة المحمولة: إضاءة/صوت/كاميرات/بطاريات
غرفتان إحداها مجهزة لشحن البطاريات.
- مكتبة لحفظ جميع أنواع الأشرطة بالبرامج: وهي عبارة عن قاعة كبيرة مجهزة بالأرفف ومكيفة للتخزين والحفظ بمساحة لا تقل عن ٦×٨م
شرائط [بيتاكام، ديجيتال، أنالوج] CD، DVD.

(يتبع ٣/٥)

ب- التأثيثات اللازمة :

١- مركز الإنتاج : (١)

يحتاج إلى أثاث الاستديو حسب نوعية الإنتاج البرامجي للقناة فالبرامج الغنائية والمنوعات تحتاج إلى أجهزة موسيقية كالبيانو وحوامل النوت وكراسي الموسيقيين ... الخ، والبرامج التاريخية والدينية والثقافية تحتاج إلى صالونات وغرف اجتماعات وهذا في مجمله يحتاج إلى مخزن للاكسسوار وصنعة الديكور، لا يقل عن المساحة عن ١٠٠ م٢ (مائة متر مربع) وتزيد مع زيادة حجم إنتاج البرامج وتنوعيته.

أما غرف المراقبة والملحقات فتحتاج إلى أثاث يناسب نوع الإنتاج البرامجي وحجمه، فقنوات الطرب تكتفي بالمواد المسجلة ولا تحتاج إلى كل ما ذكر ... ومثلاً برامج المداخلات والرسائل SMS . ويمكن الاعتماد على تأمين الأثاث حسب الحاجة ضمن ميزانية الإنتاج .. كما يمكن استخدام أثاث مقابل الإعلان عن الجهة المزودة ضمن البرامج.

٢- مركز البث :

يحتاج إلى أثاث بسيط من الكراسي والترابيزات، ويمكن إضافة أشكال سريعة التغيير باستخدام خلفيات الاستديو الافتراضي VIRTUAL STUDIO ، الذي يحتاج إلى أرضية زرقاء اللون وخلفية من نفس اللون لإسقاط الشكل المطلوب عليها.

٣- إدارة القناة :

- وتحتاج إلى عدد من المكاتب لإدارة البرامج والإنتاج والهندسة والشئون المالية والإدارية، وملحقات هذه المكاتب من دواليب وشانونات ... الخ.
- كما تحتاج إلى تجهيز غرف المعدات بالأرفف والدواليب اللازمة لحفظ الأجهزة مع مراعاة التكييف والأجهزة اللازمة للتهوية.

١- تؤجر مدينة الإنتاج الإعلامي الاستديو مربوط بخطوط نقل البرامج مع الكابلات بمساحة ١٨٠ م٢ بدون أجهزة بتكلفة سنوية ٦٥٠ ألف جنيه مصري، وكاملاً بالأجهزة والإضاءة بمبلغ ٣,٨٠٠,٠٠٠ جنيه مصري سنوياً [ثلاثة ملايين وثمانمائة ألف جنيه] [٢٠٠٥/٤]



كما تحتاج المكتبة إلى تجهيز خاص حسب نوعية البرامج حسبه (شرائط / CD / DVD) . يراعى فيها الأعمال والتهوية ودرجة الحرارة والرطوبة . على أن يكون هناك جهاز دائماً على الأقل Stand By جاهز للتشغيل.

ع- **البند رابعاً: دليل الأجهزة والمعدات:**

هام: يجب دائماً تحديد الشكل أو الفورمات الخاصة بالتسجيل والتصوير كما يلي:

* نظام الأنالوج: لا ننصح باستخدامه في إنتاج وبث البرامج ولكن يحتفظ بإمكانيات تحويل مواد الإنتاج بنظام الأنالوج إلى انتاج بنظام الديجيتال القابل للبث على أن يكون للمواد الأرشيفية.

* نظام الديجيتال: وهو نوعان:

- DVC PRO , DVC وننصح باستخدامها في محطات البرامج الخفيفة والأخبار
- بيتاكام (ديجيتال) وننصح باستخدامه في الإنتاج المتميز
- H.D TV (هاي ديفنشن) (High Devision TV التليفزيون عالي التحديد، ويؤخذ في الاعتبار عند اقتناء الأجهزة بحيث يمكن أن تتوائم في بثها مع هذا النظام في المستقبل.

أولاً: أجهزة الاستديو: (١)

مكونات الاستديو:

أ- من ٣-٦ كاميرات حسب حجم الاستديو ونوعية إنتاج البرامج.

ب- الحوامل والعدسات ووحدات التحكم.

جـ- مازج الصوت [أنالوج / ديجيتال] وننصح باستخدام

د- تبلغ تكلفة الاستديو من الأجهزة بدون الإضاءة من ٦٠٠ ألف $ إلى ١,٠٠٠,٠٠٠ $ مليون متضمنة الديكورات.

(يتبع / ٥)

الا نالوج في مازج الصوت لارتفاع كفاءته .

د- مازج الصورة .

هـ- جهاز الكتابة الالكترونية e.g (كراكتر جينيريتور) .

و- جهاز المؤثرات الرقمية (DVE) ديجيتل فيديو افكت

ز- أجهزة تسجيل وعرض الفيديو .

ح- ملحقات الصوت : كالميكروفونات وأجهزة المعالجة الصوتية وأجهزة تسجيل الصوت .

ثانياً : مركز البث : Play Out

- يتكون من خادم الكتروني [Server] يتم عليه تخزين المواد المذاعة لمدة لا تقل عن أسبوع بحيث يتم تشغيلها طبقاً للبرنامج الالكتروني الذي يجهز دورياً .

- جهاز سويتشر (switcher) للمراقبة الرئيسية Master صوت وصورة مع أجهزة فيديو لتخزين ونقل الاشرطة الى الخادم الالكتروني ، والبث اليدوي Manual في حالة عطل النظام الالكتروني والتكلفة من ١٥٠ ألف $ الى ١٨٠ ألف $.

ثالثاً : الأجهزة المحمولة :

١- كاميرات محمولة ENG مدمج فيها مسجل الفيديو ويتراوح عدد الكاميرات من ٢ : ٤ كاميرا بحواملها وعدساتها .

٢- شنط الإضاءة المحمولة ، وتضم الشنطة الواحدة من أربع كشافات ٨٠٠ وات مع مجموعة إضاءة تحمل على الكاميرا

٣- بطاريات وشواحن ولمبات إضاءة .

٤- ميكروفونات سلكية ولاسلكية بأنواعها المختلفة .

والتكلفة الاجمالية في حدود من ١٥٠ ألف $ الى ١٨٠ ألف $

رابعاً : غرف المونتاج :

- مونتاج خطي LINEAR EDITING

وحدة واحدة تتكون من أجهزة عرض وتسجيل وأجهزة مشاهدة وجهاز تحكم في المونتاج ، ومازج صوت ومازج صورة مربوطة بجهاز التحكم في المونتاج .

(بعده ٦/)

- مونتاج لاخطي NON LINEAR Ed. (١)
من ٢ - ٣ وحدات ، وتتكون الوحدة من حاسب آلي مزود برنامج خطي للمونتاج وجهاز واحد لعرض وتشغيل الفيديو وجهازي مشاهدة أو ثلاثة.

خامساً : مركز الجرافيك :
ثنائي أو ثلاثي الأبعاد 2D أو 3D لتنفيذ التترات والفواصل والمواد الترويجية (بروموشن المحطة) وتكلفته ٢٠٠ ألف #.

سادساً : مجموعة أجهزة مشاهدة : في حدود ١٠٠ ألف #
لأغراض الرقابة والتنظيم والتقييم والمونتاج البسيطة.

سابعاً : القناة الإخبارية :
في حالة كون القناة إخبارية تضاف غرفة نيوز روم News Room تخدم عشرين محرر مجهزة بأجهزة الخادم الإلكتروني SERVER والبرامج المناسبة مع إضافة إستديو الأخبار مماثل لاستديو البث ووصفه بالصفحة الأولى، وبتكلفة شاملة أجهزة وبرامج الغرفة مجهزة حوالي مليون #
وفي حالة شراء وصلة صاعدة SNG تتكلف حوالي ٥٠٠ ألف #
ويمكن تأجير وصلة صاعدة للخدمة الإخبارية عن طريق القمر الصناعي SNG

ثامناً : أجهزة بث وتحميل :
تقدمها شركة الأقمار ، وتدخل ضمن القيمة الإيجارية وتكون مسئولية شركة الأقمار جانب أعمال الصيانة.

تاسعاً : أجهزة الملحقات :
وهي أجهزة خاصة لحمل الكاميرات مثل الكرين والشاريوه

١- تبلغ قيمة المونتاج الخطي ضعف قيمة أجهزة المونتاج اللاخطي
ويبلغ تكلفة المونتاج الخطي الرقمي من ٤٠ ألف # إلى ٦٠ ألف #
ويبلغ تكلفة المونتاج اللاخطي من ١٥٠ ألف # D. V cam.
(٧ / يتبع)



مثل استديو ٤م (مانع الاهتزازات) ... الخ،
وتكلفته حوالى ٥٠ الف #.

عاشراً: الاستديو التخيلي VIRTUAL St.
يستخدم فى حالة عدم توفر مساحات كبيرة للاستديو لبناء الديكورات ووضع الاكسسوارات، حيث يبنى الاستديو والديكور الكترونيا ببرنامج خاص ويسمى بالاستديو الافتراضى وتكلفته حوالى ٢٠٠ الف # شاملة الاجهزة وبرامج الحاسب الآلى المستخدم.

حادى عشر: الوصلة الصاعدة UP LINK
تقدم من شركة الاقمار الصناعية بالحيز الفضائى وتبلغ تكلفتها الايجارية حوالى ٣٠ الف # سنويا.

ثانى عشر: عربة الاذاعة والتصوير الخارجى: O.B Van
Out Door Broadcasting Van
هى عبارة عن استديو مماثل لما ذكر من قبل بالصفحة الرابعة من مكونات الاستديو، موضوعة داخل سيارة حسب رغبة المشترى من النوع والماركة والموديل، مع اضافة وصلة لاسلكية للربط مع الاستديو، والسعر ما بين ٧٠٠ الف # الى مليون دولار.

أجهزة مقر الشركة:
يحتاج مقر الشركة الى الأجهزة الآتية:
- شبكة اتصالات تليفونية داخلية، يتوقف سعرها على السعة والنوع والمنشأ وهى متوفرة بالسوق المحلى.
- أجهزة كومبيوتر حسب حاجة العمل والتقسيمات الادارية لاجهزة فنية / اجهزة مالية / اجهزة ادارية وشئون عاملين / اجهزة مراقبة ... الخ.
- مجموعة أطباق هوائيات لاستقبال الاقمار الصناعية المختلفة وخصوصا فى حالة الاشتراك فى خدمات وكالات الانباء.

(يتبع/٨)

- أجهزة هيئة Receviers وغرف ومكاتب الإدارة لمراقبة ومتابعة سير العمل.
- سيارات النقل والانتقال:
• عدد أربع سيارات ملاكي يتوقف سعرها على النوع والموديل بحوالي ٢٠٠ ألف جنيه مصري.
• عدد ٢ سيارة نقل لخدمات الديكور والإكسسوار بحوالي ٢٠٠ ألف جنيه مصري.
• بالإضافة إلى:
التعاقد مع إحدى شركات تأجير السيارات طبقاً لحاجة العمل ومجموعات ورش العمل الخارجي.

٣- **البند خامساً: دليل التشغيل:**

١- إجراءات وضع سياسات القناة وتطبيقها:
تعتمد هذه الإجراءات على استراتيجية القناة وهل هي خدمة محلية أم إقليمية أم قومية ... إلخ وماهية حجم ونسب البرامج المطلوب ونوعيته ... هل برامج سياسي / ثقافي / إخباري ... دراما / منوعات / برامج خدمية / برامج جماهيرية ... إلخ حيث تتراوح تكلفة كل نوع من هذه الخدمات من مستوى لآخر ومن محتوى لآخر.

٢- إجراءات الرقابة الشرعية والفنية والإدارية:
- تخضع هذه الإجراءات لنظام دولة البث من حيث السياسة والقانون التجاري والنظام المالي.
- ميثاق شرف الإعلام والالتزام ببنوده.
- القواعد المالية والإدارية للمنطقة الحرة.

٤- إعداد البرامج من حيث الإجراءات والإدارة:
- تجهيز وتزويد مكتبة القناة طبقاً للنظام المتبع (أنالوج / ديجيتال / بيتا كام / DVC / H.D TV
- تحديد نسبة الإنتاج من البث الحي والبث المسجل شهرياً

(البقية ص/٩)

- تحديد مواعيد إرسال الرسائل المعتمدة لمراسلي القناة.

٦- احتياجات البث التشغيلية:
- تحديد أطقم التشغيل المهندسين واختيار أفضل الكوادر الفنية.
- اختيار أفضل الخدمات لتنفيذ البرامج على الهواء من مهندسين وفنيين ومعدي برامج ومخرجين ... إلخ.

(البقية ص/١٠)

The First International Conference & Exhibition For Pharmaceuticals and Medical Industries
Cairo Marriott Hotel • 28 - 30 Nov. 1996

حقوق البث للبرامج المسجلة.

- تحديد الهيكل الرئيسي وقواعد فقرات البث على الهواء
- اختيار كوادر العمل من معدين ومخرجين من أفضل الكوادر التي تناسب حجم ونوعية إنتاج البرامج لتحقيق استراتيجية القناة.
- تحديد مكونات الدورة البرامجية (أسبوعية / شهرية / نصف سنوية) من البرامج التي تحقق هدف القناة (سياسي / اجتماعي / رياضي / ثقافي / ترفيهي / دراما / منوعات) ووزن ما يحقق جذب الجمهور المستهدف بكافة شرائحه (أطفال / مرأة / ريفية - عاملة - ربة بيت / رجال / شباب ...) من الجمهور المستهدف.
- اختيار أفضل الكوادر وأكثرها إدارة كل نوع من البرامج وتحقيق سياسات القناة.

٤ - إجراءات إعداد دورة البرامج:

- وضع الشكل التنفيذي لبث البرامج على الهواء مع تحديد نسبة إعادة البث (البرامج المعادة) شهرياً وكل شهر وكل ستة شهور.
- مراعاة التنويع في إعداد البرامج بما يحقق سياسات القناة
- مراعاة تحقيق الرضا الجماهيري عن إنتاج البرامج للقناة طبقاً لسياسة واستراتيجيات القناة.

٥ - إجراءات تشغيل ساعات البث المباشر:

- تحديد الفقرات اليومية للبث المباشر مع الجماهير.
- تحديد نظام الاتصالات داخل استديو البث (أجهزة الهاتف التليفونية)
- تحديد مراحل اتصال المراسلين المعتمدين لدى القناة.

٦ - احتياجات البث التشغيلية:

- تحديد أطقم التشغيل الرئيسي واختيار أفضل الكوادر العاملة.
- اختيار أفضل الخامات للتنفيذ البرامجي على الهواء من مذيعين ومقدمي ومعدي برامج ومخرجين ... الخ.

(يتبع ٥/١٠)

٤- البند السادس : دليل الإنتاج :

١- مقومات الإنتاج :

الخطة الاستراتيجية للقناة تتضمن :

- حجم البث بمواد خاصة.
- حجم البث بمواد مسجلة.
- حجم البث المباشر مع الجمهور.
- إمكانية تأجير استديوهات إنتاجية في حالة إزدحام استديوهات القناة وانشغالها.
- الحفاظ على كفاءة الاستديوهات من أجهزة ومعدات وعربات إنتاجية ... الخ.

٢- معالم في حساب تكلفة البرامج :

[المرجع : لائحة أسعار المنتج المنفذ لاتحاد الإذاعة والتليفزيون]

- برامج الهواء : تكلفة الساعة من ٢٠ - ٣٠ ألف جنيه/ساعة
- المسلسلات : " " من ٨٠ - ٢٠٠ ألف جنيه/ساعة
- شراء حقوق البث : " " " - ٢ ألف جنيه/ساعة حسب التعاقد وحسب مدة ترخيص البث مرة واحدة/سنة/استثنائي الخ

٣- إجراءات إدارة الإنتاج :

- إختيار أفضل المصورين مع مراعاة التكلفة.
- كوادر الإخراج المتميزة والاهتمام بالمستوى الفني.
- مديرو الإنتاج ذوي الخبرة المتميزة لتحقيق أفضل النتائج بأقل التكاليف.
- تجهيز الاستديوهات وتأجيرها.
- جهاز رقابي خبير بمجال الإنتاج لتحقيق الوفورات في مصروفات الإنتاج وتثبيت أو تغيير كوادر الإنتاج.

٤- إجراءات تسويق المنتجات :

- كوادر تسويقية على دراية بسعر السوق واحتياجاته.
- خطة تسويقية لإنتاج القناة.
- تسويق زمن البث بالإعلانات ورعاية البرامج.
- إختيار رعاة يحققوا دخل كبير للقناة.

(يتبع ١١/)

البند ثامناً : الدليل المالى :

معالم النظام المالى لقناة فضائية

أ- الدليل المالى :

يتوقف إعداد الدليل المالى للقناة على حجم النشاط المزمع وإمكانيات رأس المال.

وبصفة عامة يتضمن الدليل المالى ما يلى :

- الميزانية المخصصة للوظائف القيادية.
- الميزانية المخصصة للوظائف الإشرافية.
- الميزانية المخصصة للعاملين (هندسة / إدارة / تشغيل ..الخ)
- إجراءات الصرف والدورة المستندية والدفاتر المالية
- مصروفات التشغيل وصيانات الأجهزة والمعدات.
- حسابات البنوك والإيرادات النقدية.
- حسابات المخزون وطرق الصرف للعهد والثوابت والمستهلكات.
- شئون العاملين ومستحقاتهم وأجازاتهم وملفات العاملين والمتعاملين
- حسابات الفاقد والمستهلك من العدد والأجهزة والأدوات ومعدات التشغيل بالاستديوهات والغرف الفنية.

ب- الدورة المستندية :

- تشمل الدورة المستندية النظام الإدارى ونظام الاستمارات حسب الهيكل الفعلى للعاملين والمتعاملين.
- وهناك ربط بين النظام الإدارى والنظام المالى بمعنى أن إجراءات الصرف تبدأ أولاً من الشئون الإدارية
- وتستكمل إجراءات الصرف بعد المراجعة المالية طبقاً للنظام الذى تنتهجه القناة.
- وهناك لوائح داخلية تحدد سير العمل تختلف حسب طبيعة العمل بكل وحدة إنتاجية.
- القواعد المنظمة للعمل بالشئون الإدارية من الحصول على البريد الوارد ثم [illegible] الكشف والمداومة

(يتبع / ١٢)



من الحاصلين على الثانوية العامة أو التجارية أو معاهد
إعداد الفنيين التجاريين.

- الدفاتر والسجلات تصمم حسب حجم العمل والعاملين
بالقناة بما يحقق سياسة مديري القناة وأصحاب
رأس المال فمنها نظام مالي بسيط ودورة مستندية
مختصرة، وأيضاً نظام مالي محكم به دورة رقابية
مع الدورة المستندية لتحقيق الأمان والاطمئنان لدى
أصحاب المشروع.

جـ - حسابات المصروفات:

لتحقيق الرقابة على المصروفات، تمسك دفاتر
مالية (اليومية العامة/اليومية/الأستاذ المساعد/الأستاذ
/مصروفات تشغيل/مصروفات صيانة/أجور ومرتبات)
مصروفات عمومية/مصروفات إنتاج مع دفاتر البنك
وهذه إجمالياً تحقق رقابة على المصروفات والإيرادات
لتوفير بيانات حقيقية لنشاط المشروع.

د - حسابات الإيرادات:

تمسك دفاتر تصمم مستندات حسب نشاط
إيرادات المشروع وهي على سبيل المثال:

- دفتر تسويق الإنتاج الحي بالقناة
- دفتر تسويق المنتج الكلي.

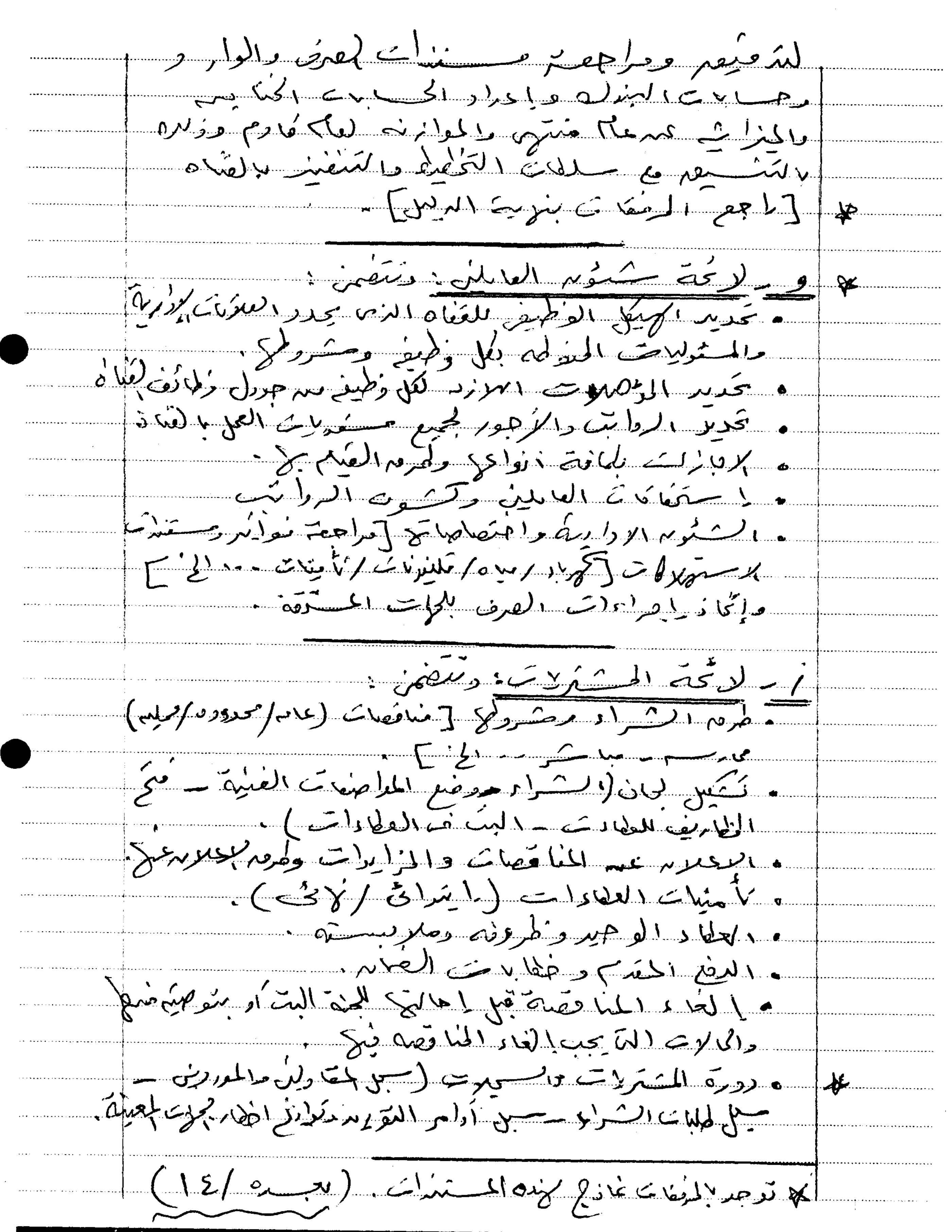
[نظام الربط الآلي المكتبي SHs مع شركات الاتصالات
وضبط العائد المادي لهذا النوع من الإنتاج للقناة]

- دفتر حسابات الاستثمارات. - دفتر الاشتراكات الآلية
- دفتر الإعادة للبرامج - دفتر البث للمناطق البعيدة

هـ - إجراءات الرقابة المالية:

- وضع نظام للمراجعة المالية قبل الصرف لتحقيق ضمانة
سلامة الإجراءات وصحة المصروفات.
- وضع نظام للمحاسبة القانونية بالتعاقد مع مكتب
محاسب قانوني خارجي يقوم بعمليات المراجعة والتدقيق

(بعده ١٣/٥)



لتوثيقه ومراجعة مستندات الصرف والوارد وحسابات البنوك وإعداد الحسابات الختامية والميزانية عن عام منتهي والموازنة لعام قادم وذلك بالتنسيق مع سلطات التخطيط والتنفيذ بالمنشأة

* [راجع المرفقات بنهاية الدليل].

و - **لائحة شئون العاملين**: وتتضمن:

- تحديد الهيكل الوظيفي للمنشأة الذي يحدد المستويات الإدارية والمسئوليات المنوطة بكل وظيفة وشروطها.
- تحديد المؤهلات اللازمة لكل وظيفة من جدول وظائف المنشأة.
- تحديد الرواتب والأجور لجميع مستويات العمل بالمنشأة.
- الإجازات بأنواعها وطرق التعامل بها.
- استحقاقات العاملين وكشوف الرواتب.
- الشئون الإدارية واختصاصاتها [مراجعة فواتير ومستندات الاستهلاكات [كهرباء / مياه / تليفونات / تأمينات ... الخ] واتخاذ إجراءات الصرف بالجهات المختصة.

ز - **لائحة المشتريات**: وتتضمن:

- طرق الشراء وشروطها [مناقصات (عامة / محدودة / محلية) ممارسة - مباشر - ... الخ].
- تشكيل لجان الشراء (وضع المواصفات الفنية - فتح المظاريف للعطاءات - البت في العطاءات).
- الإعلان عن المناقصات والمزايدات وطرق الإعلان عنها.
- تأمينات العطاءات (ابتدائي / نهائي).
- العطاء الوحيد وظروفه وملابساته.
- الدفع المقدم وخطابات الضمان.
- إلغاء المناقصة قبل إحالتها للجنة البت أو بتوصية منها والحالات التي يجب إلغاء المناقصة فيها.
- * دورة المشتريات وسيرها (سجل المقاولين والموردين - سجل طلبات الشراء - سجل أوامر التوريد) وكذلك إخطار الجهات المعنية.

---

* توجد بالمرفقات نماذج لهذه المستندات. (يتبعه / ١٤)



٦- البند تاسعاً: الجدوى الإقتصادية:
وفيه معالم وآليات وإجراءات حساب الجدوى
الإقتصادية للقناة.

الجدوى الإقتصادية عبارة عن دراسة تالية لفكرة تحقيق مشروع ما، وقبل ظهوره على أرض الواقع، وتتم قبل بدء تنفيذ المشروع .. التأكد من جدوى المشروع مالياً واقتصادياً، ومقومات نجاحه، وآليات المحافظة على هذا النجاح واستمراره .. وبناء ذلك ففي رأينا أنه أحق بأن تكون البند (أولاً) وليس (تاسعاً).

دراسة الجدوى المالية والإقتصادية لإنشاء
قناة تليفزيونية تتضمن ما يلي

أولاً: عناصر الموازنة التقديرية.
ثانياً: التحليل المالي والإقتصادي.
ثالثاً: الجدوى التسويقية.

أولاً: عناصر الموازنة التقديرية

البند الأول: المصروفات وتنقسم إلى:

أ- استثمارات رأسمالية وتشتمل على:
- الأثاث والأصول الإدارية
- الأصول الهندسية.
- أصول المشتروات البرامجية.

ب- مصروفات التشغيل السنوية وتشتمل على:
- الإيجارات الهندسية.
- الإنتاج البرامجي السنوي.
- المصروفات العمومية السنوية.

وبدراسة جداول الإنفاق العام الأول مع تكوين نسبة إحتياطي كما يمكن منها اقتراح رأس المال التقديري.

البند الثاني: الإيرادات وتشمل:
- الإعلانات المباشرة.
- الرعاية.
- الإتصالات الهاتفية.

(بعده ١٥)



- الرسائل القصيرة.

البند الثالث : إيرادات البث الى المناطق البعيدة [أمريكا - أستراليا]

ثانياً : التحليل المالى والإقتصادى.

وهو يمثل تقييم المؤشرات الاقتصادية من خلال تحليل بنود الموازنة التقديرية، بما يؤدى إلى إعداد وتحليل وقياس ما يلى :

أ - مرحلة إقامة وإنشاء المشروع :-

* إحتياجات الإنفاق الإستثمارى.
* هيكل التمويل الأمثل طبقا للبرنامج الزمنى بما يحقق الربحية والسيولة.

ب - مرحلة دراسة إقتصاديات التشغيل السنوية وتشمل :

* الإيرادات السنوية.
* عناصر التكاليف السنوية.
* قياس الربحية.
* قياس السيولة التشغيلية.
* تحليل الحساسية وقياس مدى مواجهة المشروع للمتغيرات الداخلية.

حـ - المؤشرات الإقتصادية والمالية الناتجة عن تحليل ما سبق :

* صافى القيمة الحالية (N P V).
* معدل العائد الداخلى.
* مؤشر الربحية.
* فترة الاسترداد لرأس المال.

ثالثاً : دراسة الجدوى التسويقية

١ - مصادر دخل القنوات الفضائية :

* الإعلانات المباشرة.
* رعاية البرامج.
* البرامج المهداه.
* الرسائل القصيرة SMS
* الاتصالات الآتية. IVR
* برامج التسويق التليفزيونى

(بعده ١٦/)

* حقوق بث القناة خارج الشرق الأوسط.
* عملاء الخدمة العامة.
* خدمات هندسية وإعلانية للجهات الأخرى.

٢- سوق الإعلام التليفزيوني في الشرق الأوسط:

* حجم السوق بالنسبة للإنتاج والمنافسة.
* حجم الإنفاق
* عوامل نمو الإنفاق الإعلاني في القنوات الفضائية:
  • زيادة الطلب على السلع المعمرة.
  • دخول سلع وخدمات جديدة في الأسواق العربية (تليفون محمول / خدمات الإنترنت / خدمات التسويق.)
  • منافسة الصناعات المحلية والشركات متعددة الجنسيات في سوق حر.
  • دخول أنماط جديدة من الاستثمارات حيال التليفزيون (العقارات - السياحة - مناطق التسوق).
  • زيادة القوى الشرائية وتنامي أنماط الاستهلاك.
  • إنحسار دور التليفزيون الحكومي.
  • ارتفاع حدة المنافسة بين المنتجين.

٣- استراتيجيات وسياسات التسويق:

أ- الاستراتيجية التسويقية:

* إنشاء قناة هو مشروع استثماري يستهدف الربح، وهو المطلب الأساسي لاستمرار المشروع.
* وجوب إتباع سياسة تنويع الدخل دون حصرها في مصادر إعلانية تقليدية.
* تكوين قاعدة عريضة للمشاهدين هو ركيزة التسويق.
* مراعاة التنوع الثقافي والديموغرافي بالابتعاد عن الأغراض المحلية.
* البداية القوية للاستحواذ الفوري على أكبر قاعدة من المشاهدين.
* العلاقة بين القناة والمشاهد علاقة تفاعل ومشاركة.

ب- السياسة التسويقية للقناة:

(يتبع ١٧/)



* بناء هوية مميزة وترسيخ صورة إيجابية لدى المشاهد.
* الاستغلال الأمثل للانتشار الجغرافي وزيادة قاعدة المشاهدين.
* إعادة البرامجية هي المكون الرئيسي للمنتج التسويقي، فلا بد أن تكون متميزة ومتفردة.
* مراعاة الشرائح المختلفة للمشاهدين وأذواقهم المختلفة التي تستهدفها القناة.
* إمداد الجهاز البرامجي بنتائج الدراسات التسويقية وبحوث المشاهدين.
* برامج الترويج لابد أن تتميز بالعصرية والإبهار السريع والإبهار الفني.
* اختيار الكيان المناسب لإدارة عمليات الاعلان إما من خلال شركة متخصصة أو تكوين جهاز احترافي.
* التركيز على العائد الإعلاني الناتج من الحملات الإعلانية طويلة المدة.
* الاهتمام بالعوائد الإعلامية المستحدثة تكنولوجياً
* ترسيخ الصورة الذهنية للقناة من خلال المشاركة في فعاليات المعارض والمؤتمرات وتغطية المناسبات والاحتفالات.

٤- المنهج التسويقي.

أ- المعلومات اللازمة لإعداد الخطة التسويقية:

* مدى انتشار القنوات الفضائية وإحصاءات المشاهدين وعدد أجهزة التليفزيون وعدد أطباق الاستقبال ومعدلات تكرار مشاهدة القنوات وتحليل مشاهدي كل قناة في الأسواق المستهدفة والتركيز على القنوات المنافسة، وتحليل التركيبة الاجتماعية والاقتصادية للمشاهدين (السن / الجنس / التعليم / الدخل / المستوى الاجتماعي / التوزيع الجغرافي).
* تحليل برامج القنوات الفضائية المنافسة ويشمل ذلك

(بعده / ١٨)

تعرف المنافسين وتحديد أهدافهم واستراتيجياتهم ونواحي القوة والضعف لديهم والتنبؤ بردود فعل المنافسين [Swat Analysis].

* سياسات التسعير:

وتتضمن الأسعار ما يلي:

- الأوقات العادية والمتميزة.
- البرامج الإخبارية.
- البرامج الرياضية.
- الأسعار لوكالات الإعلان.
- أسعار المعلنين الكبرى والمشهورة.
- الأسعار الموسمية مثل شهر رمضان.

ب - الخطة التسويقية لجهاز التسويق:

١- مرحلة التحضير:

- اختيار شركات الأبحاث التسويقية.
- تأسيس مركز المعلومات التسويقي.
- تحديد مصادر الدخل والدخل المتوقع.
- استكمال الهيكل التنظيمي.
- وضع خطة العمل (الموازنة / القوى البشرية / التجهيزات الفنية).
- تخطيط سياسات التسعير.
- تخطيط الحملة الإعلانية.
- تخطيط السياسات التسويقية والخطة التنفيذية.

٢- مرحلة التنوية والبث التجريبي:

- تكثيف الحملة الترويجية في وسائل الإعلام المناسبة.
- خريطة خاصة للبث التجريبي أساسها الترويج للقناة وبرامجها القادمة.
- الإعداد لحفل افتتاح القناة.
- تقييم البرامج التي تم إنتاجها في إطار نتائج بحوث المشاهدين.

٣- مرحلة انطلاق القناة وبداية البث الرسمي:

(يتبع ١٩)

• إعداد الدورة البرامجية الأولى وتسكين البرامج الناجحة فى توقيتات متميزة.
• حفل إفتتاح القناة.
• تقديم القناة للمعلن ومراجعة بيانات التسعير طبقاً لمعطيات التسويق.
• تنشيط دور جهاز التسويق فى جلب الإعلانات وتقديم العروض

٤ـ مرحلة انتظام القناة واكتمال الهيكل البرامجى:

• تقييم البث والأداء ومراجعة سياسات التسويق فى ضوء النتائج المتحققة.
• تحديد الكيان التسويقى سواء ببناء جهاز قوى خاص للقناة أو بإسناد العملية لاحدى الشركات المتخصصة

م. أسامة الشيخ — د. عمرو جلال الدين

١

شركة صوت القاهرة للصوتيات والمرئيات

لائحة التعامل مع قطاع الإنتاج
باتحاد الإذاعة والتليفزيون

أولاً : استديوهات التصوير الداخلى

	استديو الجيب ١٨٠م٢	استديو ١ ٢٨٠م٢	استديو ٢ ١٤٠م٢	ملاحظــات
أ) أيام التصوير البلاتوه التكييف الكهرباء	١٥٠٠ ٣٠٠ ٣٠٠	١٧٠٠ ٣٠٠ ٣٠٠	١٠٠٠ ٣٠٠ ٢٥٠	يوم انتاجى كامل إضاءة من ٦٠ الى ٧٥ كيلو غرفة ماكياج +غرفة كوافير + ٣ غرف ممثلين . نجار + نقاش + كهربانى + منجد + منفذ ديكور + عامل ٥٠ بانوه + ٢ شباك + ٣ باب
ب) أيــام ديكــور وتوقف	٨٠٠	٩٠٠	٥٠٠	٩ساعات عمل + منفذ ديكور + ٢ نجار + ٢ نقاش + ٢ عامل . ساعة عمل إضافية ١٠% .
حـ) تغيير جزئـى للديكور بعد العمل وحتى نهاية عمل اليوم التالى	٤٥٠	٥٥٠	٣٥٠	٥ ساعات عمل + منفذ ديكور + ٢ نجار + ٢ نقاش + ٢ عامل . ساعة عمل اضافية ١٠% .
د) وحدة تصوير ٢ كــاميرا + كونترول	٢٢٠٠	٢٢٠٠	٢٢٠٠	مهندسين + فنيين + مساعدين لجميع الوظائف ما عدا المونتير الإلكترونى والمصورين ومدير الإضاءة
هـ) ٣ كـاميرا + كونترول	٢٧٠٠	٢٧٠٠		

- الإستعانة بمونتير الكترونى من الشركة بمبلغ ١٥٠ جنية فى اليوم .
- استخدم غرفة ممثلين إضافية ٣٠ جنية فى اليوم .
- خط تليفون استقبال فقط ٥٠ جنية فى اليوم .
- يتحمل إنتاج المسلسل وجبة الغذاء أو قيمتها لجميع العاملين .
- يتحمل بدل إنتقال إذا استمر العمل بعد الساعة ١٢.

ثانيا: وحدات التصوير الخارجى

البيـــــان	القيمة الإيجارية جنيـــة	مـــــلاحظـــــات
أ) وحدات تصوير خارجى ٢ كاميرا	٢٠٠٠	٩ ساعات عمل + ١ ساعة راحة + يضاف ٥٠% خارج القاهرة – أى ساعة عمل إضافية ١٠% . تحتوى الوحدة على ٢ كاميرا J.V.C + سويتشر + ديسك صوت جهاز تسجيل فيديو D9 – أجهزة مساعدة + شنطة إضاءة ٨٠٠ . العمالـــة اللازمـــة للتشـغيل ماعـدا المـونتير الإلكترونى والمصورين ومدير الإضاءة .
ب) وحدات تصوير خارجى ٣ كاميرا	٢٥٠٠	نفس شروط التشغيل ومحتويات الوحدة ٢ كاميرا ماعدا إضافة كاميرا ثالثة
حـ) وحدة تصوير محمولـة كاميرا واحدة	٨٠٠	نفس شروط التشغيل - محتويات الوحدة كاميرا محمولـة وجهاز فيديو D9 يعمل بنظام وحدة واحدة أو منفصلة .

- يتحمل إنتاج المسلسل وجبة الغذاء أو قيمتها لجميع العاملين .
- يتحمل بدل إنتقال إذا استمر العمل بعد الساعة ١٢ مساء .
- الإستعانة بمونتير الكترونى من الشركة بمبلغ ١٥٠ جنية فى اليوم .
- استخدم غرفة ممثلين إضافية ٣٠ جنية فى اليوم .

ثالثا : معدات إضافية

البيـــــــان	القيمة الإيجارية	ملاحظـــــــات
ا) **معدات الإضاءة**		القيمة الإيجارية يوم انتاجى كامل . العمال اللازمة لهذه المعدات وفقا لحجم المعدات وطلب الإنتاج . بأجر يومى عن يوم انتاجى كامل . الأسطى او كهربائى = ٥٥ جنية العامل = ٣٥ جنية و هذه الأجور للعمالة تصرف مباشرة من مدير الإنتاج للأسطى أو الكهربائى أو العامل يوميا سواء للإضاءة أو الكرين أو الشاريوه أو المولد . - القيمة الإيجارية لهذه المعدات خارج القاهرة يضاف ٥٠ % . - القيمة الإيجارية للسيارة الميكروباص أو سيارة نقل المعدات خارج القاهرة يضاف ٥٠ % .
١. كشاف أبولو ٤ ك	١٢٠	
٢. كشاف أبولو ٢,٥ ك	٧٢	
٣. كشاف أبولو ١٢٠٠ك	٤٠	
٤. كشاف أبولو ٥٧٥ ك	٤٠	
٥. كشاف ١ ك هالوجين	١٣	
٦. كشاف ٢ ك هالوجين	٢٠	
٧. كشاف ٥ ك هالوجين	٢٨	
٨. كشاف ١ ك كوارتز	٩	
٩. كشاف ٢ ك كوارتز	١٥	
١٠. شنطة ٨٠٠ وات (مجانا مع الكاميرا أو الوحدة)	٥٠	
١١. دنكى ٣٠٠ وات	١٥	
١٢. دنكى ٥٠٠ وات	١٥	
١٣. دنكى ٦٠٠ وات	١٥	
١٤. صن جن هالوجين	٤٠	
١٥. صن جن HMI	٦٥	
١٦. أكران عادى	٤	
١٧. أكران مراية	١٠	
١٨. حطة امامية هوائية	٨٠	
١٩. حطة جانبية هوائية	٨٠	
٢٠. ديمر ١٥ ك	١٥٠	
٢١. ديمر ٢٠ ك	٢٥٠	
٢٢. ماكينة دخان	١٠٠	
٢٣. برجولا مقاسات	٣٥	
ب) مولد كهربى محمول على سيارة ٨٠ ك – ١٠٠ ك بالنقل + العماله + الفنى	٧٠٠	
حـ) شاريوه بانثر أى أطوال + دوران بدون عماله	٢٠٠	

رئيس مجلس إدارة
شركة صوت القاهرة

١٠/٢

رئيس قطاع الإنتاج

القيمة التى تخصم في حالة حريق اللمبات

وهى تعادل ٢٥٪ من ثمن اللمبة

شنطة ٨٠٠ وات	١٥
لمبة حريقه ٢ ك هالوجين	٥٠
لمبة حريقه ٦٥٠ وات	١٥
لمبة حريقه ١ ك هالوجين	٢٧
كلبس	١٠
كاشة	١٠
برجولة	٢٥

-٢٣-

د) كرين بانثر ٦ متر بالعماله بدون مصور والنقل	٩٤٠	
هـ) حطة امامية او جانبية	٨٠	
و) سيارة ميكرباص ١٠ ـ ١٢ فرد أو سيارة لنقل المعدت الإضافية	١٢٠	

رابعا : خدمات الديكور

البيــــــان	جنية / يوم
الباب	١٠
الشباك	١٠
البانوه	٥
برتكبل ١م * ٢م	٥
سلم ديكور	٥
سلم نور	٥
لوح باساريل	٤

رئيس مجلس إدارة
شركة صوت القاهرة

٢٠/٩

١/٢

رئيس قطاع الإنتاج

اوتريس ٢٢ راكب - ٢٤٠١

خامسا : تأجير وحدات المونتاج

١. أعمال المونتاج (بدون مونتير) — جنيه / ساعة

• مونتاج باستخدام ٢ ماكينة بيتاكام أو D9	٩٠
• مونتاج باستخدام ماكينة ديجيتال بيتاكام وماكينة D9	١١٥
• مونتاج باستخدام ٣ ماكينات	١٠٠

٢. أعمال المكساج (بدون فنى صوت)

• مكساج باستخدام ماكينة واحدة أى نوع + معدات الصوت	٦٥

٣. أعمال النقل

• نقل من بيتاكام أو D9 أو ديجيتال بيتاكام الى V.H.S	٦٠
• استخدام ماكينة واحدة V.H.S	١٠

٤. استخدام جهاز كتابة اليكترونية — ٥٠

٥. فى حالة الإستعانة بمونتير من الشركة يتم اضافة ٢٠ جنية أجر للساعة .

- يضاف على الأسعار ١٠% ضريبة المبيعات ما عدا قطاعات الإتحاد .

رئيس مجلس إدارة
شركة صوت القاهرة

رئيس قطاع الإنتاج

٢٥

قـواعـــــــد عامـــــــة

١. جميع خدمات الديكور خلاف ما سبق يتم الإتفاق عليها مثل ورق الحائط والموكيت والزجاج والاستيكر بأنواعه والخشب الخام وما شابه ذلك يتم المحاسبة عليها مضاف اليها ١٠ % مصروفات إدارية .
٢. فى حالة الإستعانة بخدمات ورش الأزياء و ورش النجارة و ورش الحدادة يتم الإتفاق عليها باتفاق خاص .
٣. تلتزم الشركة المستأجرة بصرف وجبة غذاء او قيمتها و وسيلة إنتقال للعاملين فى أيام التصوير والديكور للعمالة الأساسية والفعلية فى التشغيل وبصرف بدل انتقال بعد الساعة ١٢مساء .
٤. القيمة الإيجارية عن اليوم تسعة ساعات تشغيل وساعة راحة لوحدة التصوير الخارجي أو الكاميرا المحمولة والعمالة وما عدا ذلك فالقيمة الإيجارية تشمل يوم إنتاجي كامل ايام التصوير .
٥. فى حالة الإمتداد عن الساعات المقررة فى البند السابق تحتسب الساعة على أساس ١٠ % من القيمة الإيجارية اليومية لمعدات التصوير فقط عن كل ساعة عمل اضافية شاملة أجور العاملين .
٦. فى حالة العمل أيام الجمع والعطلات الرسمية يصرف مبلغ ثلاثون جنيها للعاملين بوحدة التصوير الخارجي .
٧. فى حالة سفر وحدات التصوير الخارجى خارج القاهرة بمسافة من ٣٠٠ كيلو متر فأكثر يضاف قيمة إيجارية تعادل نصف يوم للسفر ونصف يوم للعودة للوحدة .
٨. فى حالة السفر خارج القاهرة يلتزم المستأجر بالإقامة الكاملة لجميع العاملين (او صرف بدل اقامة مناسب طبقا للوانح الشركة) .
٩. يتم تحديد عدد العاملين وفقا لطلب المستأجر .
١٠. يضاف للأسعار ١٠% ضريبة مبيعات .
بالنسبه لقطاعات الإتحاد يتم المحاسبة بمطالبات دون اضافة ضريبة مبيعات .

رئيس مجلس إدارة
شركة صوت القاهرة

رئيس قطاع الإنتاج

النماذج المالية والإدارية

٩- نماذج الحسابات المالية :

الميزانية فى تاريخ / / ٢٠

خصوم		أصول	
	رأس المال	**أصول ثابتة**	
	إحتياطى رأس المال	- مبانى	--
	زيادة الإيرادات عن المصروفات	- عقارات	--
	إيرادات سابقة	- أخرى	--
	دائنون	**أصول متداولة**	
	- هيئات حكومية	- أجهزة وآلات	--
--	- تأمينات للغير	- معدات	--
--	- غرامات تأخير	**مدينون**	
--	- حـ/ البنوك الدائنة	- خطابات الضمان	
--	- حسابات أخرى دائنة	- تأمينات لدى الغير	
		- حسابات مدينة أخرى	
		نقدية بالبنوك	
		- حـ/ البنوك	
		- حـ/ شيكات تحت التحصيل	

تابع - نماذج الحسابات

ح/ الإيرادات والمصروفات

منه	له
مرتبات وأجور عمال	
. مكافآت وبدلات	إعانات حكومية وتبرعات
. مخصصات وظائف قيادية	هبات من الغير
. عمالة مؤقتة	تأجير للغير
. تأمينات اجتماعية	إيرادات إعلانات
. أتعاب مستشارين	إيرادات استديوهات
. مكافآت خارجية	إيرادات SMS
مستلزمات تشغيل	إيرادات أخرى متنوعة
- وقود	
- كهرباء	
- مياه	
- أدوات ومهمات للتشغيل	
• كهربائية	
• نظافة	
• صيانة آلات	
- مصروفات أخرى	
مصروفات النشاط	
- بدل سفر العاملين	
- إيجار استديوهات	
- إيجار أجهزة	
- إيجار معدات	
رصيد مرحل	رصيد مرحل

منه	تابع - ح / الإيرادات والمصروفات		له
	رصيد منقول	رصيد منقول	
	- إيجار برامج	إيرادات أخرى متنوعة	
	- مصروفات تدريب العاملين		
	- رسوم وضرائب		
	- أخرى متنوعه		
	مصروفات إدارية		
	- مصروفات إعلان		
	- مصروفات انتقال		
	- أدوات كتابيه ومطبوعات		
	- بريد وتلغراف		
	- تصاريح حكومية		
	- تأمينات على القناة		
	- تأمينات على العاملين		
	- عمولات بنكية		
	- مصروفات تليفون		
	- مصروفات أمن وحراسة		
	- مصروفات ضيافه		
	- أخرى متنوعه		
	- مصروفات صيانة الأجهزة والمعدات		

تابع : نماذج الحسابات المالية :

حسابات البنوك	مدين	دائن
د/ بنك		
- رصيد أول المدة		
- إيداعات	....	
- شيكات مسحوبة		....
- رصيد آخر المدة		

أصول   الموازنة التقديرية لسنة / /   خصوم

سنة ٢٠٠٦	سنة ٢٠٠٥	أصول	خصوم	سنة ٢٠٠٥	٢٠٠٦
		أصول ثابتة	رأس المال		
		أصول متداولة	إحتياطي رأس المال		
		مدينون	دائنون		

تابع : نماذج الحسابات المالية :

منه — ح/ الصندوق — له

	مصروفات	إيرادات	
----			----

إذن صرف من الخزينة

السيد / رئيس الخزينة

يصرف مبلغ .... جنيه فقط وقدره ....

لـ ....

وذلك مقابل ....

والقيمة خصماً من حساب ....

المفوض بالصرف

- الأصل لصاحب الشأن وصورة للخزينة — توقيع
- صورة للميزانية
- صورة للحسابات
- صورة للمراجعة

تابع : نماذج الحسابات المالية :

إذن توريد للخزينة

السيد رئيس الخزينة

يقبل توريد مبلغ ـــ مليم ـــ جنيه [فقط وقدره ....]

من ....

وذلك عن ....

التوقيع المعتمد

- الأصل لصاحب الشأن مع إيصال التوريد
- صورة للخزينة
- صورة لحسابات الإيرادات
- صورة لشئون العاملين أو الجهة صاحبة الشأن [التحصيل - الإعلان]
- صورة للمراجعة

ب - نماذج شئون العاملين [الاستقطاعات]

بيان مفردات مرتب شهر ... سنة ...

الجهة ... القسم : ... مركز التكلفة ...

رقم الموظف ... الحالة الاجتماعية: ...

إجمالي المرتب	بدل ...	بدل ...	بدل ...	علاوة اجتماعية	مقابل علاج	أجر إضافي	مكافآت --	حوافز -	إجمالي المستحق

حصة المعاشات	حصة الموظف في المعاش	تأمين إصابة عمل	حصة الموظف	سلف مالية	كسب عمل	دمغة توقيع	نقابات	[illegible]	إجمالي الاستقطاعات

تسويات	علاج	تأمينات صحية	تسوية ديون	بنوك تجارية	محلات تجارية	الصافي المستحق

الجهة ...

مرتب شهر ... / /

رقم الموظف ...

الاسم ...

إجمالي المستحق	إجمالي الاستقطاعات	الصافي

الصافي المستحق ... جنيه مليم

فقط وقدره ...

استلمت قيمة مرتبي المذكور عاليه مع البيان التفصيلي .

المستلم ...

محول لبنك ... فرع ...

تابع : نماذج شئون العاملين (الاستحقاقات)

استمارة صرف مرتب / مكافأة

اسم الجهة الطالبة : شئون الأفراد - الاستحقاقات

اسم المستحق :

عنوان :

البيان	المبلغ		الدليل المحاسبي	المبلغ
....	...		....	...

المختص بالتوجيه المحاسبي

التوقيع

تم الصرف بموجب نقدا من الخزينة بشيك رقم ..

بتاريخ - / / -

تم الخصم من الميزانية الإرشادي المختص

بتاريخ / / ٢ بمبلغ ......

بند ......

المختص مدير الاستحقاقات

--- ..... مدير شئون العاملين

....

فقط وقدره ....

رقم القيد بالسجلات ......

كود تبع المختص بالسجلات ......

المختص المراجع رئيس المراجعين

رئيس الحسابات مراقب الحسابات

جـ - النماذج المخزنية :

دفتر عهدة المخزن

الحد الأعلى ....

إدارة .... حد الطلب ....

مخزن .... الحد الأدنى ....

م	اسم الصنف	وارد	منصرف	الرصيد	ملاحظات

١- استمارة صرف من المخازن :

الحد الأعلى ....

إستمارة صرف رقم ...... حد الطلب ....

تاريخ تحرير الطلب / / تاريخ الصرف / / مخزن ...... الحد الأدنى ......

م	اسم الصنف	الكمية المطلوبة	الكمية المنصرفة	الرصيد	سعر الوحدة		الإجمالي		ملاحظات

اسم الطالب .... إدارة .... يصرح بالصرف ؟ تم الصرف ؟ امين المخزن

توقيع الطالب .... الجهة الطالبة .... توقيع المرخص له .... توقيع ....

د- دفاتر المشتريات :

سجل قيد طلبات الشراء

الجهة الطالبة ....

التوقيع المرخص له بالاعتماد ....

م	الصنف	التاريخ المحدد للشراء	تاريخ الشراء الفعلي	تاريخ إخطار إدارة الطالبين	إخطار المخازن	إخطار حسابات المخازن	ملاحظات

مسئول السجل .... القائم بالشراء .... يعتمد / مدير المشتريات ....

سجل قيد المقاولين والموردين

مسلسل ....

الاسم التجاري .... رقم السجل التجاري ....

اسم الشركة .... عنوانها ....

المدير المسئول .... بياناته رقم البطاقة ....

نوع النشاط ....

تفاصيل النشاط ....

....

....

تم العمل بسجل المقاولين والموردين رقم .... / / ....

دفتر تسويق

منتج القناة
منتج خارجي

اسم المنتج	نوع الشريط	المادة المسجلة	عدد الساعات	سعر الدقيقة	الإجمالي	الخصومات	الصافي المستحق	ملاحظات

مدير الإنتاج — المهندس المختص — المخرج — يعتمد

المسئول بالقناة

أحدث استديو أخبار بالشرق الأوسط

بدبي

ص٦

Making the news:



أحدث عرض لميكروفونات الاذاعة

A symphony of success for the broadcasting industry.

Welcome to the new hub of the broadcasting industry, Dubai Studio City. Its world-class infrastructure includes production, post-production, equipment rental, boutique studios and satellite uplinking services for a wide global reach. Companies can also take advantage of 100% ownership and 0% tax in an ideal networking

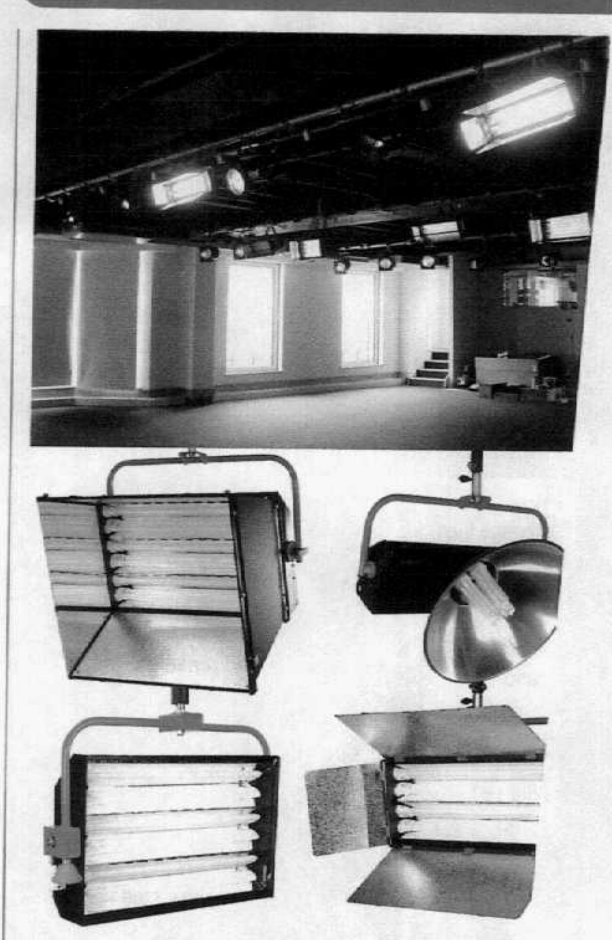
DUBAI



معدات الإضاءة

ص

Low Energy Broadcast Lighting



Cool running and flicker free fluorescents are the cost-effective and efficient form of studio ligh Running costs are 90% less than conventional tung The high colour rendering index lamps are suitab television, film, video, stills and digital image reco and there is a choice of tungsten or daylight balance. Average lamp life is 10,000 hours, wit constant colour temperature.



Libec

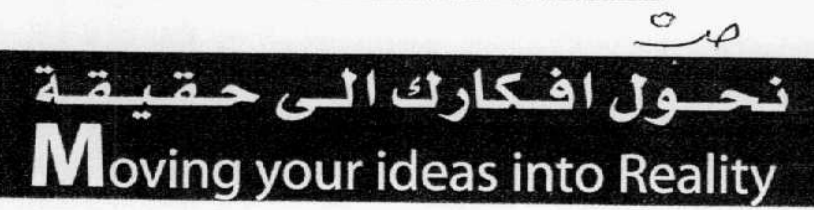
معدات دعم وتثبيت الكميرات

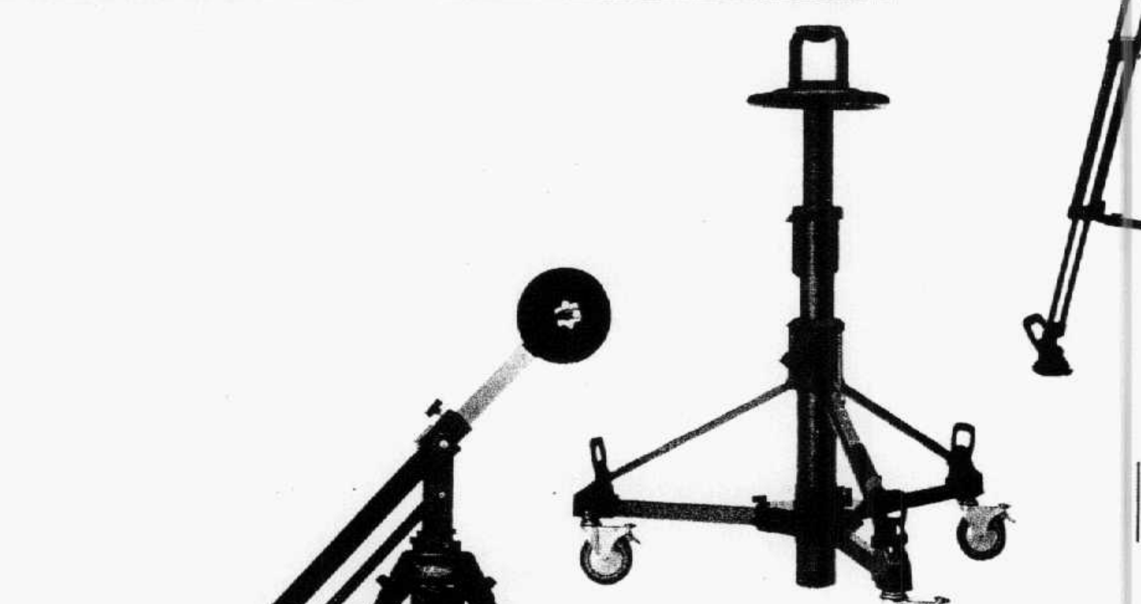
CAMERA SUPPORT EQUIPMENTS

حوامل الكاميرات

www.ubms.b

ص





ب ثلاثي
LS-60 TF

نظام القاعدة
P110B
PEDESTAL SYSTEM

ذراع الرفـع
JIB ARM JB-30U
HEAVY DUTY KIT







أحدث دسك كومبيوتر إعلامى الفيديو والمونتاج

Avid Media Composer.

Now totally portable and astonishingly affordable.

Media Composer® is the overwhelming choice of the world's most creative film and video editors.

And now Media Composer is available in a software-only package.

Mac and PC. SD and HD. Laptop or desktop. Move up to professional I/O and boost your performance with Avid DNA™ hardware.

Take your ideas anywhere they want to go with the best editor on the planet. Find out more at: **www.avid.com/mediacomposer**.

www.avid.co.uk

Avid Middle East, Dubai Media City
Tel: +971 4 361 6264 Fax: +971 4 366 1055

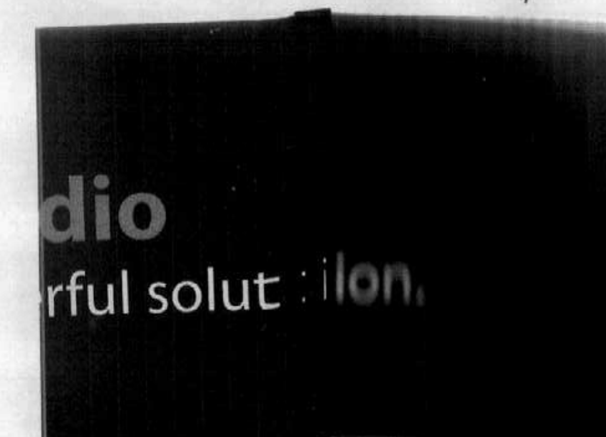
Avid
do more™

٤٢ -

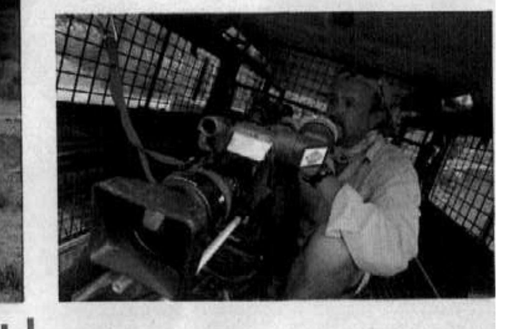
الوصلة الصاعدة

المحمولة SNG

ص٦

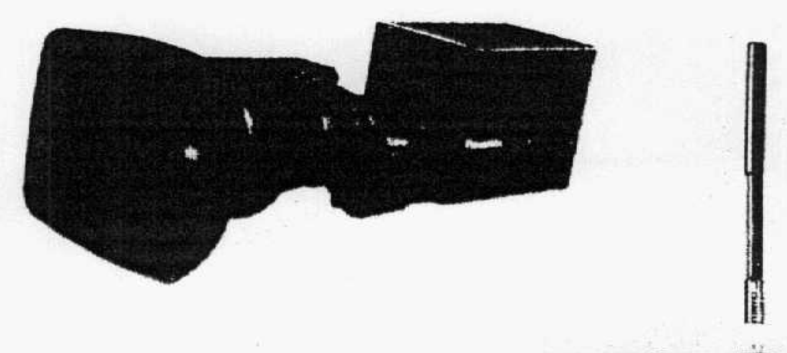


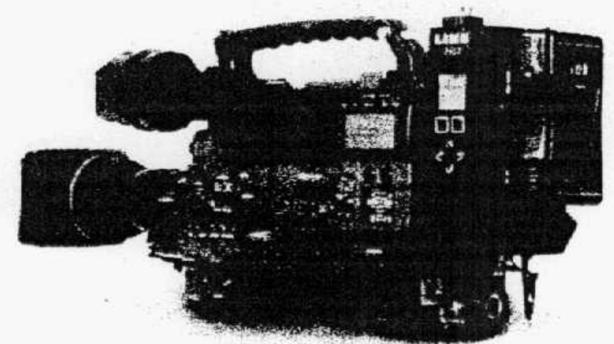




Mobile media from the

Land Rover G4 Challenge









أحدث الكاميرات التليفزيونية بالعدسات فائقة القدرة



أحدث الكاميرات المحمولة

١٠ الكاميرا فائقة القدرة





أحدث سيارة إذاعة خارجية مرئية

Outdoor Broacasting Van

O.B. Van

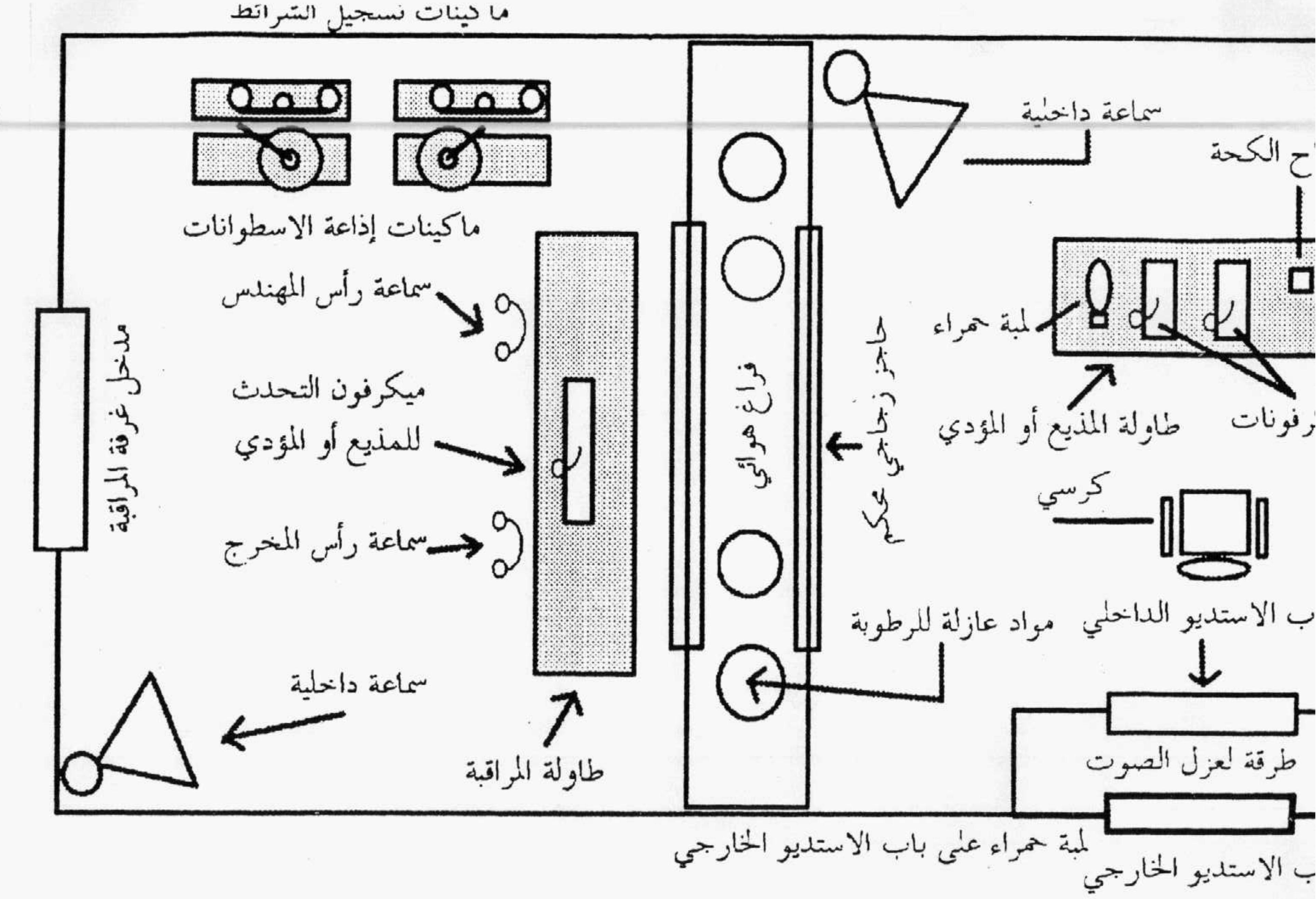
أنواع الاستوديوهات

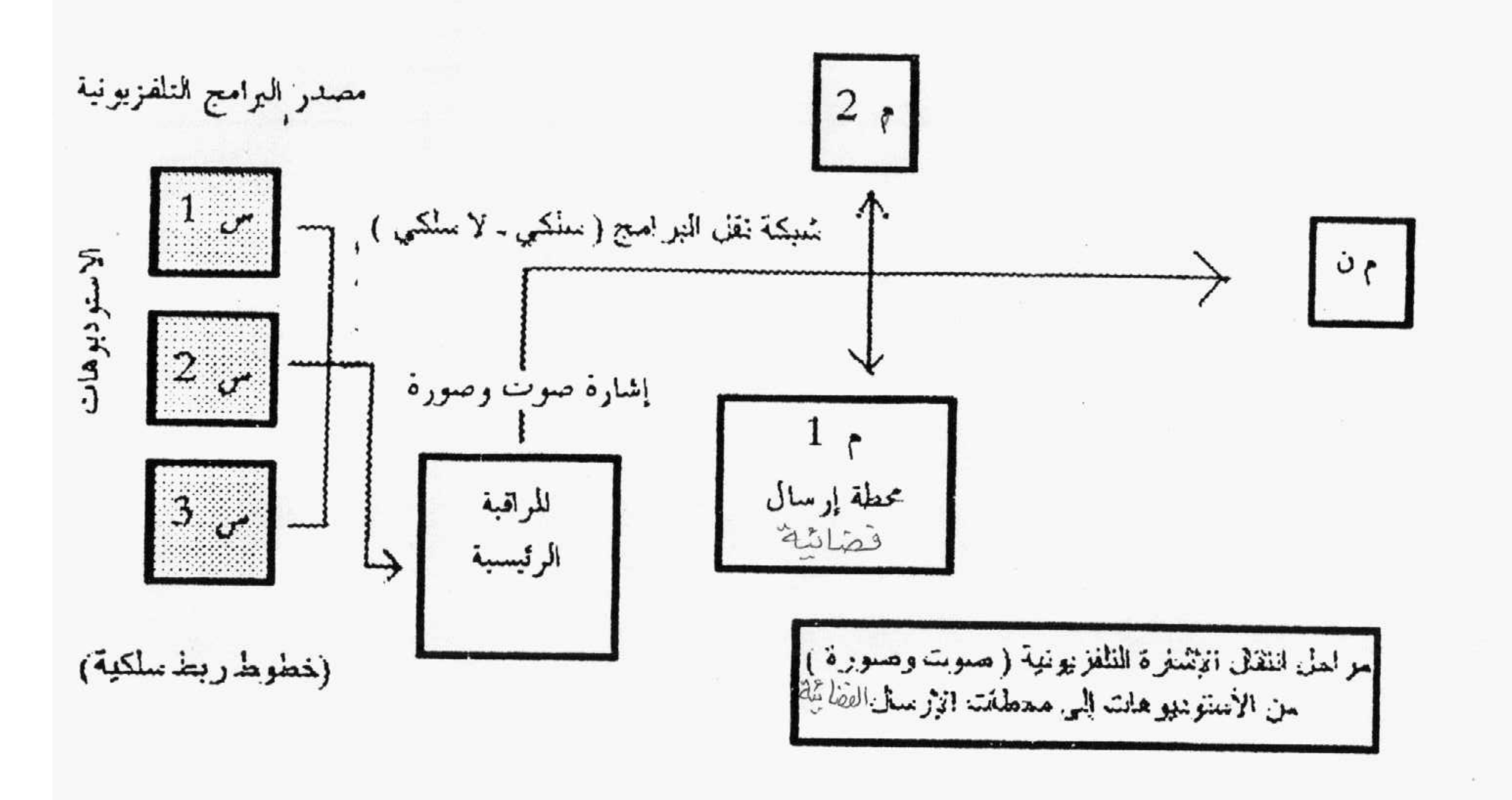
استديو مذيع | استديو مراسلين | استديو انتاج

استديو انتاج:

- أحاديث ومونتاج
- موسيقى وغناء
- تمثليات ودراما

استديو عادي | استديو ميت | استديو مؤثرات


ماكينات تسجيل الشرائط
ماكينات إذاعة الاسطوانات
سماعة رأس المهندس
ميكرفون التحدث للمذيع أو المؤدي
سماعة رأس المخرج
مدخل غرفة المراقبة
سماعة داخلية
طاولة المراقبة
فراغ هوائي
حاجز زجاجي محكم
مواد عازلة للرطوبة
سماعة داخلية
ح الكحة
لمبة حمراء
رفونات
طاولة المذيع أو المؤدي
كرسي
ب الاستديو الداخلي
طرقة لعزل الصوت
لمبة حمراء على باب الاستديو الخارجي
ب الاستديو الخارجي


مصدر البرامج التلفزيونية
الأستوديوهات
س 1
س 2
س 3
(خطوط ربط سلكية)
شبكة نقل البرامج (سلكي - لا سلكي)
إشارة صوت وصورة
المراقبة الرئيسية
م 2
م 1
محطة إرسال فضائية
م ن
مراحل انتقال الإشارة التلفزيونية (صوت وصورة)
من الأستوديوهات إلى محطات الإرسال الفضائية

فهرست

تابع - فهرست

Pharmatica 1

ملحق: ١

سياسات الأجور والمرتبات

مقدمة:

تنبثق سياسة الأجور والمرتبات، من نظام العاملين بالقناة، والذى يتضمن فى ثناياه مايلى:

- الوظائف والتعيين والترقية.
- جدول الأجور والمرتبات.
- العلاوات والبدلات والمكافآت.
- الاجازات والنقل والندب والإعارات والبعثات والتدريب (داخليا وخارجيا).
- واجبات العاملين والأعمال المحظورة عليهم.
- التحقيق مع العاملين والعقوبات والجزاءات.
- إنهاء الخدمة (عدم اللياقة - الاستقالة - الفصل الإحالة للمعاش بحكم تأديبي أو عقوبة جنائية).
- الأحكام العامة (الخدمات الصحية والإجتماعية - الأفكار الجديدة والإبتكارات والاختراعات) أثناء الخدمة وداخل نطاق الوظيفة.

وتحديد الأجور والمرتبات، تقوم به لجنة عليا من مؤسسي القناة، وأصحاب رأس المال.

والأجور والمرتبات عنصر من عناصر التكاليف السنوية الموضحة بالفقرة (ب) من ثانيا - التحليل المالى والاقتصادى بالبند ٦ سادسا - الجدوى الاقتصادية للمشروع (١)

ويخضع تحديد الأجور والمرتبات - فى ضوء الإعتمادات المدرجة والموضحة بالدليل بنموذج حساب الإيرادات والمصروفات (٢) إلى الإعتبارات الآتية:

- ماهية الوظائف القيادية المطلوبة للإدارة [إعلامى - هندسى - إدارى].
- العمالة اللازمة للتشغيل.

(يتبع ملحق ٢)

١- راجع صفحة ١٥ من الدليل.

٢- راجع صفحة ٢٧ من الدليل

[إعلاميون (معد برامج - مقدم برامج - مخرج - وظائف معاونة) مهندسون للوظائف الهندسية (مهندسون - مساعدو مهندسون - فنيون - عمالة للصيانة - عمالة فنية) وظائف إدارية (مدير مالي وإداري - مدير مالي - مدير إدارة للشئون الإدارية والخزينة - وظائف كتابية وسكرتارية) - وظائف الخدمات المعاونة وما شابهها.

وفيما يلي بيان لما يطبقه إتحاد الإذاعة والتليفزيون على العاملين بالاتحاد، ويتضمن الدرجات المالية والأجر السنوي والعلاوات المستحقة سنوياً (تقسم على ١٢ وتصرف شهرياً مع المرتب بعد إقرارها)، وكذلك نسبة الترقية ٪ بالاختيار.

الدرجة المالية	الأجر السنوي بالجنيه المصري	العلاوة المستحقة بالجنيه المصري	نسبة الترقية ٪ بالاختيار	ملاحظات
الممتازة	٢٦٠٣	—	—	رؤساء قطاعات
العالية	١٦٨٠ - ٢٤٢٢	٧٥	١٠٠٪	قيادات
مدير عام	١٥٠٠ - ٢٣٠٤	٧٢	١٠٠٪	إدارة عليا
الأولى	١١٤٠ - ٢٠٨٨	٦٠	١٠٠٪	—
الثانية	٨٤٠ - ١٩٠٨	٤٨ ثم ٦٠ من ٨٧١	٥٠٪	—
الثالثة	٥٧٦ - ١٦٠٨	٣٦ ثم ٤٨ من ٦٦٠	٢٥٪	—
الرابعة	٤٥٦ - ١٢١٢	٢٤	٢٠٪	—
الخامسة	٤٢٢ - ٩٢٤	١٨	١٠٪	—
السادسة	٤٢٠ - ٧٤٤	١٨	—	—

وبالنسبة للقنوات الفضائية، وهي بالطبع من المشروعات الاستثمارية .. فيتم تقدير الأجور بما يعود على الفئة من وظيفة هذا الأجر .. بمعنى إذا وضع أجر شهري لهذه الوظيفة ١٠٠٠ جنيه على سبيل المثال فلابد أنه يكون العائد من وراء هذه الوظيفة ٢٠٠٠ جنيه على الأقل.

والله الموفق